

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE SECCIONES COMUNES	
Código	SECCIONES COMUNES
1C	Legislación
3C	Programación Organización y Presupuestación
4C	Recursos Humanos
5C	Recursos Financieros
6C	Recursos Materiales y obra pública
7C	Servicios Generales
12C	Transparencia y Acceso a la Información
13C	Administración de archivos
1C	Legislación
Series	
1C.3	Leyes
1C.4	Códigos
1C.6	Decretos
1C.7	Reglamentos
1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)
3C	Programación, Organización y Presupuestación
Series	
3C.7	Programas operativos anuales
3C.8	Disposiciones en materia de organización
3C.10	Dictamen técnico de estructuras
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización
3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos
3C.13	Acciones de modernización administrativa
3C.17	Disposiciones en materia de presupuestación
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación
3C.19	Análisis financiero y presupuestal
3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal
4C	Recursos Humanos
Series	
4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos

4C.3	Expediente único de personal
4C.4	Registro y control de puestos y plazas

4C.5	Nómina de pago de personal
4C.7	Identificación y acreditación de personal
4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)
4C.24	Currícula de personal

5C	Recursos Financieros
-----------	-----------------------------

Series	
---------------	--

5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental
5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal
5C.4	Ingresos
5C.5	Libros contables
5C.6	Registros contables (glosa)
5C.15	Transferencias de presupuesto
5C.16	Ampliaciones del presupuesto
5C.17	Registro y control de pólizas de egresos
5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos
5C.19	Pólizas de diario
5C.20	Compras directas
5C.21	Garantías, fianzas y depósitos
5C.23	Conciliaciones
5C.24	Estados financieros
5C.25	Auxiliares de cuentas
5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto
5C.28	Pago de derechos

6C	Recursos Materiales (y Obra Pública)
-----------	---

Series	
---------------	--

6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, (obra pública,) conservación y mantenimiento
6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento
6C.4	Adquisiciones
6C.9	Bitácoras de obra pública
6C.11	Precios unitarios en obra pública y servicios
6C.14	Registro de proveedores y contratistas

6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles
6C.25	Comité de obra pública
7C	Servicios Generales

Series	
7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales
7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)*
7C.13	Control de parque vehicular
7C.14	Control de combustible
8C	Tecnologías y Servicios de la Información
Series	
8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones
8C.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones
8C.3	Normatividad tecnológica
8C.4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones
8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia
8C.6	Desarrollo redes de comunicación de datos y voz
8C.7	Disposiciones en materia de informática
8C.8	Programas y proyectos en materia de informática
8C.9	Desarrollo informático
8C.10	Seguridad informática
8C.11	Desarrollo de sistemas
8C.25	Servicios y productos en Internet e intranet
9S	Comunicación Social
Series	
9c.14	Actos y eventos oficiales
11C	Planeación y Auditoría de Actividades Públicas
Series	
11S.8	Programas de Acción
11S.16	Informe de labores
11C.18	Informe de gobierno
11S.19	Indicadores
12C	Transparencia y Acceso a la Información
Series	

12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información
12C.4	Unidades de enlace
12C.5	Comité de información
12C.6	Solicitudes de acceso a la información
12C.7	Portal de transparencia
12C.10	Sistemas de datos personales
13C	ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS
Series	

13C.1	Disposiciones en materia de administración de archivos
13C.3	Unidad Coordinadora de Archivos
13C.5	Instrumentos Archivísticos

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE
FUNCIONES COMUNES**

Código	SECCIONES SUSTANTIVA
1S	Legislación
3S	Programación Organización y Presupuestación
4S	Recursos Humanos
5S	Recursos Financieros
6S	Recursos Materiales y obra pública
7S	Servicios Generales
8S	Tecnologías y Servicios de la Información
9S	Comunicación Social
10S	Control de Auditoría de Actividades Públicas
11S	Programación, Información, Evaluación y
12S	Transparencia y Acceso a la Información
13S	Administración de archivos
1S	Legislación
Series	
1S.3	Leyes
1S.4	Códigos
1S.6	Decretos
1S.7	Reglamentos
1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)
3S	Programación, Organización y Presupuestación
Series	
3S.7	Programas operativos anuales
3S.8	Disposiciones en materia de organización
3S.10	Dictamen técnico de estructuras
3S.11	Integración y dictamen de manuales de organización
3S.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos
3S.13	Acciones de modernización administrativa
3S.17	Disposiciones en materia de presupuestación
3S.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación
3S.19	Análisis financiero y presupuestal
3S.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal

4S	Recursos Humanos
Series	
4S.1	Disposiciones en materia de recursos humanos
4S.3	Expediente único de personal
4S.4	Registro y control de puestos y plazas
4S.5	Nómina de pago de personal
4S.7	Identificación y acreditación de personal
4S.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)
4S.24	Currícula de personal
5S	Recursos Financieros
Series	
5S.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental
5S.3	Gastos o egresos por partida presupuestal
5S.4	Ingresos
5S.5	Libros contables
5S.6	Registros contables (glosa)
5S.15	Transferencias de presupuesto
5S.16	Ampliaciones del presupuesto
5S.17	Registro y control de pólizas de egresos
5S.18	Registro y control de pólizas de ingresos
5S.19	Pólizas de diario
5S.20	Compras directas
5S.21	Garantías, fianzas y depósitos
5S.23	Conciliaciones
5S.24	Estados financieros
5S.25	Auxiliares de cuentas
5S.26	Estado del ejercicio del presupuesto
5S.28	Pago de derechos
6S	Recursos Materiales (y Obra Pública)
Series	
6S.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, (obra pública,) conservación y mantenimiento
6S.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento
6S.4	Adquisiciones
6S.9	Bitácoras de obra pública

6S.11	Precios unitarios en obra pública y servicios
6S.14	Registro de proveedores y contratistas
6S.17	Inventario físico y control de bienes muebles
6S.25	Comité de obra pública
7S	Servicios Generales
Series	
7S.1	Disposiciones en materia de servicios generales
7S.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)*
7S.13	Control de parque vehicular
7S.14	Control de combustible
8S	Tecnologías y Servicios de la Información
Series	
8S.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones
8S.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones
8S.3	Normatividad tecnológica
8S.4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones
8S.5	Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia
8S.6	Desarrollo redes de comunicación de datos y voz
8S.7	Disposiciones en materia de informática
8S.8	Programas y proyectos en materia de informática
8C.9	Desarrollo informático
8S.10	Seguridad informática
8S.11	Desarrollo de sistemas
8S.25	Servicios y productos en Internet e intranet
9S	Comunicación Social
Series	
9S.14	Actos y eventos oficiales
11C	Planeación y Auditoría de Actividades Públicas
Series	
11S.8	Programas de Acción
11S.16	Informe de labores
11C.18	Informe de gobierno
11S.19	Indicadores
12S	Transparencia y Acceso a la Información

Series	
12S.1	Disposiciones en materia de acceso a la información
12S.4	Unidades de enlace
12S.5	Comité de información
12S.6	Solicitudes de acceso a la información
12S.7	Portal de transparencia
12S.10	Sistemas de datos personales
13S	ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS
Series	
13S.1	Disposiciones en materia de administración de archivos
13S.3	Unidad Coordinadora de Archivos
13S.5	Instrumentos Archivísticos

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: _____											
SECCIONES COMUNES											
1C Legislación (Marco Jurídico)											
CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
1C.3	Leyes			X	X		X			X	
1C.4	Códigos			X	X		X			X	
1C.6	Decretos			X	X		X			X	
1C.7	Reglamentos			X	X		X			X	
1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)			X	X		X				X
3C Programación, Organización y Presupuestación											
CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
3C.7	Programas operativos anuales	X			X		X				X
3C.8	Disposiciones en materia de organización	X				X	X				X
3C.10	Dictamen técnico de estructuras	X				X	X				X
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización	X				X	X				X
3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	X				X	X				X
3C.13	Acciones de modernización administrativa	X				X	X				X
3C.17	Disposiciones en materia de presupuestación		X			X	X				X
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación		X			X	X				X
3C.19	Análisis financiero y presupuestal		X			X	X				X
3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal		X			X	X				X
4C Recursos Humanos											

CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	X				X	X				X
4C.3	Expediente único de personal	X				X			X		X
4C.4	Registro y control de puestos y plazas	X				X	X				X
4C.5	Nómina de pago de personal		X			X	X				X
4C.7	Identificación y acreditación de personal	X				X	X				X
4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	X				X	X				X
4C.24	Currícula de personal	X				X	X				X

5C Recursos Financieros

CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	X				X	X				X
5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal		X			X	X				X
5C.4	Ingresos		X			X	X				X
5C.5	Libros contables		X			X	X				X
5C.6	Registros contables (glosa)		X			X	X				X
5C.15	Transferencias de presupuesto		X			X	X				X
5C.16	Ampliaciones del presupuesto		X			X	X				X
5C.17	Registro y control de pólizas de egresos		X			X	X				X
5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos		X			X	X				X
5C.19	Pólizas de diario		X			X	X				X
5C.20	Compras directas		X			X	X				X
5C.21	Garantías, fianzas y depósitos			X		X	X				X
5C.23	Conciliaciones		X			X	X				X
5C.24	Estados financieros		X			X	X				X
5C.25	Auxiliares de cuentas		X			X	X				X
5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto		X			X	X				X
5C.28	Pago de derechos		X			X	X				X

6C Recursos Materiales (y Obra Pública)

CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, (obra pública,) conservación y mantenimiento	X				X	X				X
6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	X			X		X				X
6C.4	Adquisiciones		X			X	X				X
6C.9	Bitácoras de obra pública	X				X	X				X
6C.11	Precios unitarios en obra pública y servicios	X			X		X				X
6C.14	Registro de proveedores y contratistas	X			X		X				X
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles		X			X	X				X
6C.25	Comité de obra pública	X			X		X				X

7C Servicios Generales

CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales	X				X	X				X
7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)		X			X	X				X
7C.13	Control de parque vehicular	X				X	X				X
7C.14	Control de combustible		X			X	X				X

8C Tecnologías y Servicios de la Información

CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
--------	--------	----------------------	--	--	-----------------------	--	--------	--	--	---------	--

CODIGO	SERIES	Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones	X			X			X			X

8C.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones	X			X			X			X
8C.3	Normatividad tecnológica			X		X	X				X
8C.4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	X			X			X			X
8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia	X			X		X				X
8C.6	Desarrollo redes de comunicación de datos y voz	X			X			X			X
8C.7	Disposiciones en materia de informática	X			X			X			X
8C.8	Programas y proyectos en materia de informática	X			X		X				X
8C.9	Desarrollo informático	X			X		X				X
8C.10	Seguridad informática	X			X				X		X
8C.11	Desarrollo de sistemas	X			X		X				X
8C.25	Servicios y productos en Internet e intranet	X			X		X				X

9C Comunicación Social

CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
9C.14	Actos y eventos oficiales	X				X	X				X

11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas

CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
11C.8	Programas de acción	X				X	X				X
11C.16	Informe de labores	X				X	X				X
11C.18	Informe de gobierno	X				X	X				X
11C.19	Indicadores	X				X	X				X

12C Transparencia y Acceso a la Información

CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información	X				X	X				X
12C.4	Unidades de enlace	X				X	X				X

12C.5	Comité de información	X				X	X				X
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	X				X	X				X
12C.7	Portal de transparencia	X				X	X				X
12C.10	Sistemas de datos personales	X				X	X				X

13C Administración De Archivos

CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A. Trámite A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente	
13C.1	Disposiciones en materia de administración de archivos	X				X	X				X
13C.3	Unidad Coordinadora de Archivos	X				X	X				X
13C.5	Instrumentos Archivísticos	X				X	X				X

GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Fondo	DEPARTAMENTO DE AC
Unidad Administrativa	DEPARTAMENTO DE AC
Nombre del responsable de la unidad administrativa	C.P. Maribel Flores Guevara
Cargo del Responsable de la unidad administrativa	Jefe de Departamento de Administración y Financ
Domicilio	Margen Izquierdo del Río Zahuapan S/N, San H
Teléfono	01 246 46 2 22 58
Correo Electrónico	m.flores@ceat.gob.mx

Sección	Serie	Descripción
1C Legislación (Marco Jurídico)	1C.3	Leyes
1C Legislación (Marco Jurídico)	1C.4	Códigos
1C Legislación (Marco Jurídico)	1C.6	Decretos
1C Legislación (Marco Jurídico)	1C.7	Reglamentos
1C Legislación (Marco Jurídico)	1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)
3C Programación, Organización y Presupuestación	3C.7	Programas operativos anuales
3C Programación, Organización y Presupuestación	3C.8	Disposiciones en materia de organización
3C Programación, Organización y Presupuestación	3C.10	Dictamen técnico de estructuras
3C Programación, Organización y Presupuestación	3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización
3C Programación, Organización y Presupuestación	3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos
3C Programación, Organización y Presupuestación	3C.13	Acciones de modernización administrativa
3C Programación, Organización y Presupuestación	3C.17	Disposiciones en materia de presupuestación
3C Programación, Organización y Presupuestación	3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación
3C Programación, Organización y Presupuestación	3C.19	Análisis financiero y presupuestal
3C Programación, Organización y Presupuestación	3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal
4C Recursos Humanos	4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos

4C Recursos Humanos	4C.3	<i>Expediente único de personal</i>
4C Recursos Humanos	4C.4	<i>Registro y control de puestos y plazas</i>
4C Recursos Humanos	4C.5	<i>Nómina de pago de personal</i>
4C Recursos Humanos	4C.7	<i>Identificación y acreditación de personal</i>
4C Recursos Humanos	4C.8	<i>Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)</i>
4C Recursos Humanos	4C.24	<i>Currícula de personal</i>
5C Recursos Financieros	5C.1	<i>Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental</i>
5C Recursos Financieros	5C.3	<i>Gastos o egresos por partida presupuestal</i>
5C Recursos Financieros	5C.4	<i>Ingresos</i>
5C Recursos Financieros	5C.5	<i>Libros contables</i>
5C Recursos Financieros	5C.6	<i>Registros contables (glosa)</i>
5C Recursos Financieros	5C.15	<i>Transferencias de presupuesto</i>
5C Recursos Financieros	5C.16	<i>Ampliaciones del presupuesto</i>
5C Recursos Financieros	5C.17	<i>Registro y control de pólizas de egresos</i>
5C Recursos Financieros	5C.18	<i>Registro y control de pólizas de ingresos</i>
5C Recursos Financieros	5C.19	<i>Pólizas de diario</i>

5C Recursos Financieros	5C.20	<i>Compras directas</i>
5C Recursos Financieros	5C.21	<i>Garantías, fianzas y depósitos</i>
5C Recursos Financieros	5C.23	<i>Conciliaciones</i>
5C Recursos Financieros	5C.24	<i>Estados financieros</i>
5C Recursos Financieros	5C.25	<i>Auxiliares de cuentas</i>
5C Recursos Financieros	5C.26	<i>Estado del ejercicio del presupuesto</i>

	5C.28	Pago de derechos
5C Recursos Financieros		
6C Recursos Materiales (y Obra	6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, (obra pública,) conservación y mantenimiento
6C Recursos Materiales (y Obra	6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento
	6C.4	Adquisiciones
6C Recursos Materiales (y Obra		
	6C.9	Bitácoras de obra pública
6C Recursos Materiales (y Obra	6C.11	Precios unitarios en obra pública y servicios
6C Recursos Materiales (y Obra	6C.14	Registro de proveedores y contratistas
6C Recursos Materiales (y Obra	6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles
11C Planeación, Información, Ev	11C.16	Informe de labores
11C Planeación y Auditoría de A	11C.18	Informe de Gobierno
11C Planeación, Información, Ev	11C.19	Indicadores
	11C.25	Comité de obra pública
7C Servicios Generales	7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales
	7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)
7C Servicios Generales		
7C Servicios Generales	7C.13	Control de parque vehicular
7C Servicios Generales	7C.14	Control de combustible
8C Tecnologías y Servicios de la	8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones
8C Tecnologías y Servicios de la	8C.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones
8C Tecnologías y Servicios de la	8C.3	Normatividad tecnológica
8C Tecnologías y Servicios de la	8C.4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones

8C Tecnologías y Servicios de la	8C.5	<i>Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia</i>
8C Tecnologías y Servicios de la	8C.6	<i>Desarrollo redes de comunicación de datos y voz</i>

8C Tecnologías y Servicios de la	8C.7	<i>Disposiciones en materia de informática</i>
8C Tecnologías y Servicios de la	8C.8	<i>Programas y proyectos en materia de informática</i>
8C Tecnologías y Servicios de la	8C.9	<i>Desarrollo informático</i>
8C Tecnologías y Servicios de la	8C.10	<i>Seguridad informática</i>
8C Tecnologías y Servicios de la	8C.11	<i>Desarrollo de sistemas</i>
8C Tecnologías y Servicios de la	8C.25	<i>Servicios y productos en Internet e intranet</i>
9C Comunicación social	9C.14	<i>Actos y eventos oficiales</i>
11C Planeación, Evaluación, Info	11C8	<i>Programas de Acción</i>
12C Transparencia y Acceso a la	12C.1	<i>Disposiciones en materia de acceso a la información</i>
12C Transparencia y Acceso a la	12C.4	<i>Unidades de enlace</i>
12C Transparencia y Acceso a la	12C.5	<i>Comité de información</i>
12C Transparencia y Acceso a la	12C.6	<i>Solicitudes de acceso a la información</i>
12C Transparencia y Acceso a la	12C.7	<i>Portal de transparencia</i>
12C Transparencia y Acceso a la	12C.10	<i>Sistemas de datos personales</i>
13C Administración De Archivos	13C.1	<i>Disposiciones en materia de administración de archivos</i>
13C Administración De Archivos	13C.3	<i>Unidad Coordinadora de Archivos</i>
13C Administración De Archivos	13C.5	<i>Instrumentos Archivísticos</i>

2017	16 expedientes	Archivero
2017	1 carpeta	Archivero
2017	15 carpetas contables que contienen algunos registros de este tipo	Librero
2017	1 folder	Archivero
2017	3 carpetas	Librero
2017	16 expedientes	Archivero
2017	1 carpeta	Librero
2017	15 carpetas	Librero
2017	1 carpeta	Librero
2017	4 archivos trimestrales	Equipo de computo
2017	4 archivos trimestrales	Equipo de computo
2017	1 folder	Archivero
2017	1 folder	Archivero
2017	15 carpetas	Librero
2017	15 carpetas	Librero
2017	15 carpetas	Librero

2017	15 carpetas contables que contienen algunos registros de este tipo	Librero
2017	15 carpetas contables que contienen algunos registros de este tipo	Librero
2017	4 archivos trimestrales	Equipo de computo
2017	4 archivos trimestrales	Equipo de computo
2017	4 archivos trimestrales	Equipo de computo
2017	4 archivos trimestrales	Equipo de computo

2017	15 carpetas contables que contienen algunos registros de este tipo	Librero
2017	1 carpeta	Librero
2017	41 expedientes de obra	Departamento de planeación (librero)
2017	15 carpetas contables que contienen algunos registros de este tipo	Librero
2017	15 carpetas contables que contienen algunos registros de este tipo	Librero
2017	7 cajas	Archivo
2017	19 curriculum	Departamento de planeación (librero)
2017	1 folder	Archivero
2011-2017	1 carpeta	Librero
2017	1 expediente	Archivero
2011-2017	1 carpeta	Librero
2017	41 expedientes de obra	Departamento de planeación (librero)
2017	1 carpeta	Librero
2017	15 carpetas contables que contienen algunos registros de este tipo	Librero
2017	1 folder	Archivero
2017	1 folder	Archivero
2011		RACK INFORMATICO

2011		RACK INFORMATICO
2011		RACK INFORMATICO

2011		RACK INFORMATICO
2017	1 Recopilador	Evento del Día Mundial del Agua 2017, Archivero de la Oficina de Cultura del Agua
2017	2 Recopiladore s	Talleres en escuelas, municipios y empresas Archivero de la Oficina de Cultura del Agua
2017	1 carpeta	Librero
2017	1 folder	Archivero
2017	1 carpeta	Librero
2017	1 carpeta	Archivero
2017	acceso web	
2017	acceso web	
2017	1 carpeta	Librero
2017	1 unidad	
2017	1 carpeta	Librero