

<b>CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE SECCIONES COMUNES</b>	
<b>Código</b>	<b>SECCIONES COMUNES</b>
<b>1C</b>	<b>Legislación</b>
<b>3C</b>	<b>Programación Organización y Presupuestación</b>
<b>4C</b>	<b>Recursos Humanos</b>
<b>5C</b>	<b>Recursos Financieros</b>
<b>6C</b>	<b>Recursos Materiales y obra pública</b>
<b>7C</b>	<b>Servicios Generales</b>
<b>12C</b>	<b>Transparencia y Acceso a la Información</b>
<b>13C</b>	<b>Administración de archivos</b>
<b>1C</b>	<b>Legislación</b>
<b>Series</b>	
1C.3	Leyes
1C.4	Códigos
1C.6	Decretos
1C.7	Reglamentos
1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)
<b>3C</b>	<b>Programación, Organización y Presupuestación</b>
<b>Series</b>	
3C.7	Programas operativos anuales
3C.8	Disposiciones en materia de organización
3C.10	Dictamen técnico de estructuras
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización
3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos
3C.13	Acciones de modernización administrativa
3C.17	Disposiciones en materia de presupuestación
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación
3C.19	Análisis financiero y presupuestal
3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal
<b>4C</b>	<b>Recursos Humanos</b>
<b>Series</b>	
4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos

4C.3	Expediente único de personal
4C.4	Registro y control de puestos y plazas

4C.5	Nómina de pago de personal
4C.7	Identificación y acreditación de personal
4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)
4C.24	Currícula de personal

<b>5C</b>	<b>Recursos Financieros</b>
-----------	-----------------------------

<b>Series</b>	
---------------	--

5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental
5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal
5C.4	Ingresos
5C.5	Libros contables
5C.6	Registros contables (glosa)
5C.15	Transferencias de presupuesto
5C.16	Ampliaciones del presupuesto
5C.17	Registro y control de pólizas de egresos
5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos
5C.19	Pólizas de diario
5C.20	Compras directas
5C.21	Garantías, fianzas y depósitos
5C.23	Conciliaciones
5C.24	Estados financieros
5C.25	Auxiliares de cuentas
5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto
5C.28	Pago de derechos

<b>6C</b>	<b>Recursos Materiales (y Obra Pública)</b>
-----------	---

<b>Series</b>	
---------------	--

6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, (obra pública,) conservación y mantenimiento
6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento
6C.4	Adquisiciones
6C.9	Bitácoras de obra pública
6C.11	Precios unitarios en obra pública y servicios
6C.14	Registro de proveedores y contratistas

6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles
6C.25	Comité de obra pública
<b>7C</b>	<b>Servicios Generales</b>

<b>Series</b>	
7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales
7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)*
7C.13	Control de parque vehicular
7C.14	Control de combustible
<b>8C</b>	<b>Tecnologías y Servicios de la Información</b>
<b>Series</b>	
8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones
8C.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones
8C.3	Normatividad tecnológica
8C.4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones
8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia
8C.6	Desarrollo redes de comunicación de datos y voz
8C.7	Disposiciones en materia de informática
8C.8	Programas y proyectos en materia de informática
8C.9	Desarrollo informático
8C.10	Seguridad informática
8C.11	Desarrollo de sistemas
8C.25	Servicios y productos en Internet e intranet
<b>9S</b>	<b>Comunicación Social</b>
<b>Series</b>	
9c.14	Actos y eventos oficiales
<b>11C</b>	<b>Planeación y Auditoría de Actividades Públicas</b>
<b>Series</b>	
11S.8	Programas de Acción
11S.16	Informe de labores
11C.18	Informe de gobierno
11S.19	Indicadores
<b>12C</b>	<b>Transparencia y Acceso a la Información</b>
<b>Series</b>	

12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información
12C.4	Unidades de enlace
12C.5	Comité de información
12C.6	Solicitudes de acceso a la información
12C.7	Portal de transparencia
12C.10	Sistemas de datos personales
<b>13C</b>	<b>ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS</b>
<b>Series</b>	

13C.1	Disposiciones en materia de administración de archivos
13C.3	Unidad Coordinadora de Archivos
13C.5	Instrumentos Archivísticos

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE  
FUNCIONES COMUNES**

<b>Código</b>	<b>SECCIONES SUSTANTIVA</b>
1S	<b>Legislación</b>
3S	<b>Programación Organización y Presupuestación</b>
4S	<b>Recursos Humanos</b>
5S	<b>Recursos Financieros</b>
6S	<b>Recursos Materiales y obra pública</b>
7S	<b>Servicios Generales</b>
8S	<b>Tecnologías y Servicios de la Información</b>
9S	<b>Comunicación Social</b>
10S	<b>Control de Auditoría de Actividades Públicas</b>
11S	<b>Programación, Información, Evaluación y</b>
12S	<b>Transparencia y Acceso a la Información</b>
13S	<b>Administración de archivos</b>
<b>1S</b>	<b>Legislación</b>
<b>Series</b>	
1S.3	Leyes
1S.4	Códigos
1S.6	Decretos
1S.7	Reglamentos
1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)
<b>3S</b>	<b>Programación, Organización y Presupuestación</b>
<b>Series</b>	
3S.7	Programas operativos anuales
3S.8	Disposiciones en materia de organización
3S.10	Dictamen técnico de estructuras
3S.11	Integración y dictamen de manuales de organización
3S.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos
3S.13	Acciones de modernización administrativa
3S.17	Disposiciones en materia de presupuestación
3S.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación
3S.19	Análisis financiero y presupuestal
3S.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal

<b>4S</b>	<b>Recursos Humanos</b>
<b>Series</b>	
4S.1	Disposiciones en materia de recursos humanos
4S.3	Expediente único de personal
4S.4	Registro y control de puestos y plazas
4S.5	Nómina de pago de personal
4S.7	Identificación y acreditación de personal
4S.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)
4S.24	Currícula de personal
<b>5S</b>	<b>Recursos Financieros</b>
<b>Series</b>	
5S.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental
5S.3	Gastos o egresos por partida presupuestal
5S.4	Ingresos
5S.5	Libros contables
5S.6	Registros contables (glosa)
5S.15	Transferencias de presupuesto
5S.16	Ampliaciones del presupuesto
5S.17	Registro y control de pólizas de egresos
5S.18	Registro y control de pólizas de ingresos
5S.19	Pólizas de diario
5S.20	Compras directas
5S.21	Garantías, fianzas y depósitos
5S.23	Conciliaciones
5S.24	Estados financieros
5S.25	Auxiliares de cuentas
5S.26	Estado del ejercicio del presupuesto
5S.28	Pago de derechos
<b>6S</b>	<b>Recursos Materiales (y Obra Pública)</b>
<b>Series</b>	
6S.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, (obra pública,) conservación y mantenimiento
6S.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento
6S.4	Adquisiciones
6S.9	Bitácoras de obra pública

6S.11	Precios unitarios en obra pública y servicios
6S.14	Registro de proveedores y contratistas
6S.17	Inventario físico y control de bienes muebles
6S.25	Comité de obra pública
<b>7S</b>	<b>Servicios Generales</b>
<b>Series</b>	
7S.1	Disposiciones en materia de servicios generales
7S.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)*
7S.13	Control de parque vehicular
7S.14	Control de combustible
<b>8S</b>	<b>Tecnologías y Servicios de la Información</b>
<b>Series</b>	
8S.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones
8S.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones
8S.3	Normatividad tecnológica
8S.4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones
8S.5	Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia
8S.6	Desarrollo redes de comunicación de datos y voz
8S.7	Disposiciones en materia de informática
8S.8	Programas y proyectos en materia de informática
8C.9	Desarrollo informático
8S.10	Seguridad informática
8S.11	Desarrollo de sistemas
8S.25	Servicios y productos en Internet e intranet
<b>9S</b>	<b>Comunicación Social</b>
<b>Series</b>	
9S.14	Actos y eventos oficiales
<b>11C</b>	<b>Planeación y Auditoría de Actividades Públicas</b>
<b>Series</b>	
11S.8	Programas de Acción
11S.16	Informe de labores
11C.18	Informe de gobierno
11S.19	Indicadores
<b>12S</b>	<b>Transparencia y Acceso a la Información</b>

<b>Series</b>	
12S.1	Disposiciones en materia de acceso a la información
12S.4	Unidades de enlace
12S.5	Comité de información
12S.6	Solicitudes de acceso a la información
12S.7	Portal de transparencia
12S.10	Sistemas de datos personales
<b>13S</b>	<b>ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS</b>
<b>Series</b>	
13S.1	Disposiciones en materia de administración de archivos
13S.3	Unidad Coordinadora de Archivos
13S.5	Instrumentos Archivísticos



## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: _____											
SECCIONES COMUNES											
1C Legislación (Marco Jurídico)											
CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
1C.3	Leyes			X	X		X			X	
1C.4	Códigos			X	X		X			X	
1C.6	Decretos			X	X		X			X	
1C.7	Reglamentos			X	X		X			X	
1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)			X	X		X				X
3C Programación, Organización y Presupuestación											
CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
3C.7	Programas operativos anuales	X			X		X				X
3C.8	Disposiciones en materia de organización	X				X	X				X
3C.10	Dictamen técnico de estructuras	X				X	X				X
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización	X				X	X				X
3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	X				X	X				X
3C.13	Acciones de modernización administrativa	X				X	X				X
3C.17	Disposiciones en materia de presupuestación		X			X	X				X
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación		X			X	X				X
3C.19	Análisis financiero y presupuestal		X			X	X				X
3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal		X			X	X				X
4C Recursos Humanos											

CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	X				X	X				X
4C.3	Expediente único de personal	X				X			X		X
4C.4	Registro y control de puestos y plazas	X				X	X				X
4C.5	Nómina de pago de personal		X			X	X				X
4C.7	Identificación y acreditación de personal	X				X	X				X
4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	X				X	X				X
4C.24	Currícula de personal	X				X	X				X

### 5C Recursos Financieros

CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	X				X	X				X
5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal		X			X	X				X
5C.4	Ingresos		X			X	X				X
5C.5	Libros contables		X			X	X				X
5C.6	Registros contables (glosa)		X			X	X				X
5C.15	Transferencias de presupuesto		X			X	X				X
5C.16	Ampliaciones del presupuesto		X			X	X				X
5C.17	Registro y control de pólizas de egresos		X			X	X				X
5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos		X			X	X				X
5C.19	Pólizas de diario		X			X	X				X
5C.20	Compras directas		X			X	X				X
5C.21	Garantías, fianzas y depósitos			X		X	X				X
5C.23	Conciliaciones		X			X	X				X
5C.24	Estados financieros		X			X	X				X
5C.25	Auxiliares de cuentas		X			X	X				X
5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto		X			X	X				X
5C.28	Pago de derechos		X			X	X				X



**TLX**

CONSTRUIR Y CRECER JUNTOS  
GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA 2017-2021

**CEAT**

COMISIÓN ESTATAL  
DE AGUA DE TLAXCALA

### 6C Recursos Materiales (y Obra Pública)

CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, (obra pública,) conservación y mantenimiento	X				X	X				X
6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	X			X		X				X
6C.4	Adquisiciones		X			X	X				X
6C.9	Bitácoras de obra pública	X				X	X				X
6C.11	Precios unitarios en obra pública y servicios	X			X		X				X
6C.14	Registro de proveedores y contratistas	X			X		X				X
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles		X			X	X				X
6C.25	Comité de obra pública	X			X		X				X

### 7C Servicios Generales

CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales	X				X	X				X
7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)		X			X	X				X
7C.13	Control de parque vehicular	X				X	X				X
7C.14	Control de combustible		X			X	X				X

### 8C Tecnologías y Servicios de la Información

CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
--------	--------	----------------------	--	--	-----------------------	--	--------	--	--	---------	--

CODIGO	SERIES	Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones	X			X			X			X

8C.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones	X			X			X			X
8C.3	Normatividad tecnológica			X		X	X				X
8C.4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	X			X			X			X
8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia	X			X		X				X
8C.6	Desarrollo redes de comunicación de datos y voz	X			X			X			X
8C.7	Disposiciones en materia de informática	X			X			X			X
8C.8	Programas y proyectos en materia de informática	X			X		X				X
8C.9	Desarrollo informático	X			X		X				X
8C.10	Seguridad informática	X			X				X		X
8C.11	Desarrollo de sistemas	X			X		X				X
8C.25	Servicios y productos en Internet e intranet	X			X		X				X

### 9C Comunicación Social

CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
9C.14	Actos y eventos oficiales	X				X	X				X

### 11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas

CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
11C.8	Programas de acción	X				X	X				X
11C.16	Informe de labores	X				X	X				X
11C.18	Informe de gobierno	X				X	X				X
11C.19	Indicadores	X				X	X				X

### 12C Transparencia y Acceso a la Información

CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A. Trámite	A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente
12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información	X				X	X				X
12C.4	Unidades de enlace	X				X	X				X

12C.5	Comité de información	X				X	X				X
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	X				X	X				X
12C.7	Portal de transparencia	X				X	X				X
12C.10	Sistemas de datos personales	X				X	X				X

### 13C Administración De Archivos

CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
		Administrativo	Contable/fiscal	Legal	A. Trámite A. Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente	
13C.1	Disposiciones en materia de administración de archivos	X				X	X				X
13C.3	Unidad Coordinadora de Archivos	X				X	X				X
13C.5	Instrumentos Archivísticos	X				X	X				X

## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Fondo	DEPARTAMENTO DE AC
Unidad Administrativa	DEPARTAMENTO DE AC
Nombre del responsable de la unidad administrativa	C.P. Maribel Flores Guevara
Cargo del Responsable de la unidad administrativa	Jefe de Departamento de Administración y Financ
Domicilio	Margen Izquierdo del Río Zahuapan S/N, San H
Teléfono	01 246 46 2 22 58
Correo Electrónico	<a href="mailto:m.flores@ceat.gob.mx">m.flores@ceat.gob.mx</a>

Sección	Serie	Descripción
<b>1C Legislación (Marco Jurídico)</b>	1C.3	Leyes
<b>1C Legislación (Marco Jurídico)</b>	1C.4	Códigos
<b>1C Legislación (Marco Jurídico)</b>	1C.6	Decretos
<b>1C Legislación (Marco Jurídico)</b>	1C.7	Reglamentos
<b>1C Legislación (Marco Jurídico)</b>	1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)
<b>3C Programación, Organización y Presupuestación</b>	3C.7	Programas operativos anuales
<b>3C Programación, Organización y Presupuestación</b>	3C.8	Disposiciones en materia de organización
<b>3C Programación, Organización y Presupuestación</b>	3C.10	Dictamen técnico de estructuras
<b>3C Programación, Organización y Presupuestación</b>	3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización
<b>3C Programación, Organización y Presupuestación</b>	3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos
<b>3C Programación, Organización y Presupuestación</b>	3C.13	Acciones de modernización administrativa
<b>3C Programación, Organización y Presupuestación</b>	3C.17	Disposiciones en materia de presupuestación
<b>3C Programación, Organización y Presupuestación</b>	3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación
<b>3C Programación, Organización y Presupuestación</b>	3C.19	Análisis financiero y presupuestal
<b>3C Programación, Organización y Presupuestación</b>	3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal
<b>4C Recursos Humanos</b>	4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos

<b>4C Recursos Humanos</b>	4C.3	<i>Expediente único de personal</i>
<b>4C Recursos Humanos</b>	4C.4	<i>Registro y control de puestos y plazas</i>
<b>4C Recursos Humanos</b>	4C.5	<i>Nómina de pago de personal</i>
<b>4C Recursos Humanos</b>	4C.7	<i>Identificación y acreditación de personal</i>
<b>4C Recursos Humanos</b>	4C.8	<i>Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)</i>
<b>4C Recursos Humanos</b>	4C.24	<i>Currícula de personal</i>
<b>5C Recursos Financieros</b>	5C.1	<i>Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental</i>
<b>5C Recursos Financieros</b>	5C.3	<i>Gastos o egresos por partida presupuestal</i>
<b>5C Recursos Financieros</b>	5C.4	<i>Ingresos</i>
<b>5C Recursos Financieros</b>	5C.5	<i>Libros contables</i>
<b>5C Recursos Financieros</b>	5C.6	<i>Registros contables (glosa)</i>
<b>5C Recursos Financieros</b>	5C.15	<i>Transferencias de presupuesto</i>
<b>5C Recursos Financieros</b>	5C.16	<i>Ampliaciones del presupuesto</i>
<b>5C Recursos Financieros</b>	5C.17	<i>Registro y control de pólizas de egresos</i>
<b>5C Recursos Financieros</b>	5C.18	<i>Registro y control de pólizas de ingresos</i>
<b>5C Recursos Financieros</b>	5C.19	<i>Pólizas de diario</i>

<b>5C Recursos Financieros</b>	5C.20	<i>Compras directas</i>
<b>5C Recursos Financieros</b>	5C.21	<i>Garantías, fianzas y depósitos</i>
<b>5C Recursos Financieros</b>	5C.23	<i>Conciliaciones</i>
<b>5C Recursos Financieros</b>	5C.24	<i>Estados financieros</i>
<b>5C Recursos Financieros</b>	5C.25	<i>Auxiliares de cuentas</i>
<b>5C Recursos Financieros</b>	5C.26	<i>Estado del ejercicio del presupuesto</i>

	5C.28	Pago de derechos
<b>5C Recursos Financieros</b>		
<b>6C Recursos Materiales (y Obra</b>	6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, (obra pública,) conservación y mantenimiento
<b>6C Recursos Materiales (y Obra</b>	6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento
	6C.4	Adquisiciones
<b>6C Recursos Materiales (y Obra</b>		
	6C.9	Bitácoras de obra pública
<b>6C Recursos Materiales (y Obra</b>	6C.11	Precios unitarios en obra pública y servicios
<b>6C Recursos Materiales (y Obra</b>	6C.14	Registro de proveedores y contratistas
<b>6C Recursos Materiales (y Obra</b>	6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles
<b>11C Planeación, Información, Ev</b>	11C.16	Informe de labores
<b>11C Planeación y Auditoría de A</b>	11C.18	Informe de Gobierno
<b>11C Planeación, Información, Ev</b>	11C.19	Indicadores
	11C.25	Comité de obra pública
<b>7C Servicios Generales</b>	7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales
	7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)
<b>7C Servicios Generales</b>		
<b>7C Servicios Generales</b>	7C.13	Control de parque vehicular
<b>7C Servicios Generales</b>	7C.14	Control de combustible
<b>8C Tecnologías y Servicios de la</b>	8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones
<b>8C Tecnologías y Servicios de la</b>	8C.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones
<b>8C Tecnologías y Servicios de la</b>	8C.3	Normatividad tecnológica
<b>8C Tecnologías y Servicios de la</b>	8C.4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones



<b>8C Tecnologías y Servicios de la</b>	8C.5	<i>Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia</i>
<b>8C Tecnologías y Servicios de la</b>	8C.6	<i>Desarrollo redes de comunicación de datos y voz</i>

<b>8C Tecnologías y Servicios de la</b>	8C.7	<i>Disposiciones en materia de informática</i>
<b>8C Tecnologías y Servicios de la</b>	8C.8	<i>Programas y proyectos en materia de informática</i>
<b>8C Tecnologías y Servicios de la</b>	8C.9	<i>Desarrollo informático</i>
<b>8C Tecnologías y Servicios de la</b>	8C.10	<i>Seguridad informática</i>
<b>8C Tecnologías y Servicios de la</b>	8C.11	<i>Desarrollo de sistemas</i>
<b>8C Tecnologías y Servicios de la</b>	8C.25	<i>Servicios y productos en Internet e intranet</i>
<b>9C Comunicación social</b>	9C.14	<i>Actos y eventos oficiales</i>
<b>11C Planeación, Evaluación, Info</b>	11C8	<i>Programas de Acción</i>
<b>12C Transparencia y Acceso a la</b>	12C.1	<i>Disposiciones en materia de acceso a la información</i>
<b>12C Transparencia y Acceso a la</b>	12C.4	<i>Unidades de enlace</i>
<b>12C Transparencia y Acceso a la</b>	12C.5	<i>Comité de información</i>
<b>12C Transparencia y Acceso a la</b>	12C.6	<i>Solicitudes de acceso a la información</i>
<b>12C Transparencia y Acceso a la</b>	12C.7	<i>Portal de transparencia</i>
<b>12C Transparencia y Acceso a la</b>	12C.10	<i>Sistemas de datos personales</i>
<b>13C Administración De Archivos</b>	13C.1	<i>Disposiciones en materia de administración de archivos</i>
<b>13C Administración De Archivos</b>	13C.3	<i>Unidad Coordinadora de Archivos</i>
<b>13C Administración De Archivos</b>	13C.5	<i>Instrumentos Archivísticos</i>



2017	16 expedientes	Archivero
2017	1 carpeta	Archivero
2017	15 carpetas contables que contienen algunos registros de este tipo	Librero
2017	1 folder	Archivero
2017	3 carpetas	Librero
2017	16 expedientes	Archivero
2017	1 carpeta	Librero
2017	15 carpetas	Librero
2017	1 carpeta	Librero
2017	4 archivos trimestrales	Equipo de computo
2017	4 archivos trimestrales	Equipo de computo
2017	1 folder	Archivero
2017	1 folder	Archivero
2017	15 carpetas	Librero
2017	15 carpetas	Librero
2017	15 carpetas	Librero

2017	15 carpetas contables que contienen algunos registros de este tipo	Librero
2017	15 carpetas contables que contienen algunos registros de este tipo	Librero
2017	4 archivos trimestrales	Equipo de computo
2017	4 archivos trimestrales	Equipo de computo
2017	4 archivos trimestrales	Equipo de computo
2017	4 archivos trimestrales	Equipo de computo

2017	15 carpetas contables que contienen algunos registros de este tipo	Librero
2017	1 carpeta	Librero
2017	41 expedientes de obra	Departamento de planeación (librero)
2017	15 carpetas contables que contienen algunos registros de este tipo	Librero
2017	15 carpetas contables que contienen algunos registros de este tipo	Librero
2017	7 cajas	Archivo
2017	19 curriculum	Departamento de planeación (librero)
2017	1 folder	Archivero
2011-2017	1 carpeta	Librero
2017	1 expediente	Archivero
2011-2017	1 carpeta	Librero
2017	41 expedientes de obra	Departamento de planeación (librero)
2017	1 carpeta	Librero
2017	15 carpetas contables que contienen algunos registros de este tipo	Librero
2017	1 folder	Archivero
2017	1 folder	Archivero
2011		RACK INFORMATICO
2011		RACK INFORMATICO
2011		RACK INFORMATICO
2011		RACK INFORMATICO

2011		RACK INFORMATICO
2011		RACK INFORMATICO

2011		RACK INFORMATICO
2011		RACK INFORMATICO
2011		RACK INFORMATICO
2011		RACK INFORMATICO
2011		RACK INFORMATICO
2011		RACK INFORMATICO
2017	1 Recopilador	Evento del Día Mundial del Agua 2017, Archivero de la Oficina de Cultura del Agua
2017	2 Recopiladore s	Talleres en escuelas, municipios y empresas Archivero de la Oficina de Cultura del Agua
2017	1 carpeta	Librero
2017	1 folder	Archivero
2017	1 carpeta	Librero
2017	1 carpeta	Archivero
2017	acceso web	
2017	acceso web	
2017	1 carpeta	Librero
2017	1 unidad	
2017	1 carpeta	Librero